

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ОДИНЦОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «КЛАССИКА»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Общего собрания МАУДО
Одинцовской ДШИ
«Классика»
№ 8 от «24» 08 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МАУДО
Одинцовской ДШИ «Классика».
№ 17-02 от «01» 09 2020г.
Директор

 Т.А.Ферафонтова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ**

1. Основные положения.

1. Управление в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Одинцовской детской школе искусств «Классика» (далее – Учреждение) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района Московской области.

2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Одинцовский муниципальный район Московской области». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области» осуществляет Администрация Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Учредитель).

3. Учреждение подведомственно Комитету по делам молодежи, культуре и спорту Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Комитет) - отраслевому органу Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, исполняющему отдельные функции и полномочия Учредителя.

4. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиального самоуправления.

5. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- ❖ создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- ❖ утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- ❖ заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

- ❖ формирование и утверждение муниципального задания Учреждению, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроль за его выполнением;
- ❖ определение перечня особо ценного имущества и согласование его распоряжением;
- ❖ назначение членов и созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- ❖ установление порядка определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания;
- ❖ определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчета о результатах деятельности Учреждения;
- ❖ осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- ❖ осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

6. Непосредственное оперативное управление деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом управления – Директором, который:

- ❖ осуществляет текущее оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- ❖ планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую, административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- ❖ представляет Учреждение во всех органах власти и управления, организациях, выдает доверенности;
- ❖ обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и целевое расходование финансовых средств, сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- ❖ совершает сделки, не запрещенные законодательством Российской Федерации, заключает договоры от имени и в интересах Учреждения (в том числе трудовые договоры с работниками в качестве работодателя, коллективный договор);
- ❖ в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные нормативные правовые и иные акты Учреждения;
- ❖ утверждает структуру Учреждения и штатное расписание в пределах имеющихся финансовых средств, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции работников;
- ❖ осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации и профессиональной компетентности;
- ❖ применяет меры поощрения и взыскания к работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям.

7.1. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

8. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения
- Совет Учреждения
- Педагогический совет
- Методический совет (объединение, отдел)
- Наблюдательный совет;
- Родительский комитет;

8.1. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются локальными нормативными актами Учреждения (Положениями) и утверждаются приказом Директора Учреждения.

2. Основная цель школы и задачи управленческой деятельности

2.1. Основная цель МАУДО Одинцовской детской школы искусств (далее – Школа) - создание условий для максимального саморазвития и самовыражения каждого ученика;

2.1.1. основная управленческая задача школы - обеспечение условий для достижения этой цели, а именно - создание базы:

- ❖ методической
- ❖ нормативно – правовой
- ❖ финансово – экономической
- ❖ кадровой
- ❖ материально – технической

2.2. Управление школой должно осуществляться на основе взаимоотношений управляющих элементов, когда

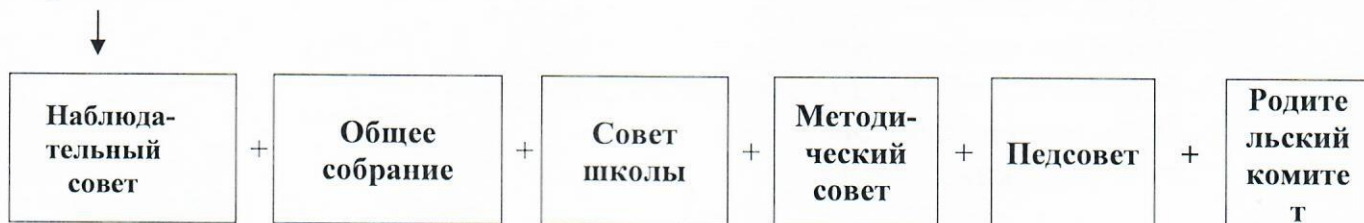
- ❖ каждая управленческая единица – *от директора до руководителя структурного подразделения* – должна точно представлять перспективу развития вверенного ему участка работы в соответствии с должностными обязанностями;
- ❖ каждый из руководителей структурных подразделений в конкретной ситуации должен уметь решать возникшую проблему, не входящую непосредственно в его должностные обязанности.

3. Структура управления школы

Структура управления представляет собой три уровня:

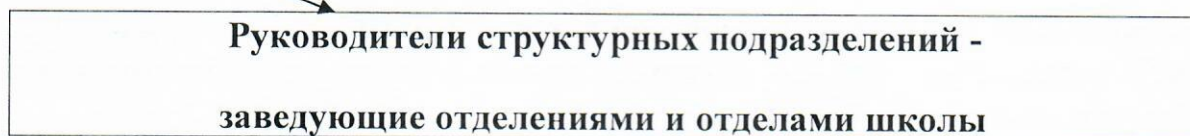
3.1. Уровень директора - стратегическое управление - определяет миссию и цель образовательного процесса, создает условия реализации перспективного планирования

Субъекты



3.2. Уровень заместителей - тактическое управление - обеспечивает организацию конкретных действий по основным направлениям реализации Программы развития школы.

Субъекты



3.3. Уровень преподавателей - оперативное управление - обеспечивает содержание дополнительного художественно-эстетического образования и воспитания учащихся.

Субъекты:



4. Обеспечение субъектов управления нормативно – правовыми инструктивными документами.

4.1. Разработка и утверждение локальных актов школы для каждого субъекта управления:

ПОЛОЖЕНИЯ

- О наблюдательном совете
- Об общем собрании работников
- О Совете школы
- О педагогическом совете
- О методическом совете
- О родительском комитете
- О структурном подразделении (отделе, отделении).

ДОЛЖНОСТНЫХ ИНСТРУКЦИЙ:

- Директора
- Заместителей директора
- Преподавателя
- Концертмейстера
- Заведующего отделением, отделом