

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ОДИНЦОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
«КЛАССИКА»**

принято
общим собранием работников
МАУДО Одинцовской ДШИ
«Классика»

Протокол заседания № 1 от 31.08.15 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
Одинцовской детской школы искусств
«Классика»**

1. Общие положения.

1.1. Правовой основой создания Совета МАУДО Одинцовской ДШИ «Классика» (далее – Совет школы) является статья 35, пункт 2 Закона Российской Федерации «Об образовании»: «Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями».

1.2. Совет школы является формой самоуправления школы и создан с целью развития инициативных начал коллектива, реализации прав школы в решении вопросов организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности школы на основе коллегиальности.

1.3. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и другими общественными организациями школы.

1.4. Совет школы руководствуется действующим законодательством: Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства культуры Московской области, Учредителя школы - Администрации Одинцовского муниципального района локальными актами школы, настоящим Положением.

2.Задачи Совета школы.

2.1. Участие в создании условий для реализации Образовательной программы МАУДО Одинцовской ДШИ «Классика» (далее – Школа), Плана развития школы, плана работы школы на текущий учебный год.

2.2. Организация общественного контроля соблюдения правил и норм безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии, охраны труда при осуществлении образовательного процесса школы.

2.3. Оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями и организациями социальной сферы города и взаимодействию с ними.

3.Компетенция Совета школы.

3.1. К компетенции Совета школы относится:

- ❖ рассмотрение проекта вносимых в Устав школы изменений и дополнений;
- ❖ утверждение концепции и плана развития школы;
- ❖ определение основных направлений деятельности школы на основе бюджетного финансирования и деятельности, приносящей доход, принятие и обоснование контрольных цифр муниципального задания на предстоящий год;
- ❖ заслушивание ежегодных отчетов директора о результатах деятельности школы;
- ❖ согласование порядка распределения доплат, надбавок, стимулирующих выплат, премий работникам и т.п.
- ❖ содействие привлечению внебюджетных средств;
- ❖ принятие локальных нормативных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса (правил внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей), порядка применения поощрений мер поощрения и взыскания к обучающимся, порядка организации и деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, правил приема обучающихся в Учреждение, положений о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и т.п.);
- ❖ осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности школы законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, в том числе контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
- ❖ содействие администрации школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны здоровья и жизни, гармоничного развития личности учащихся;
- ❖ заслушивание ежегодного отчета директора школы о рациональном и целевом расходовании внебюджетных средств, в том числе целевых пожертвований;
- ❖ решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом школы.

4.Состав Совета школы.

4.1. В состав Совета могут входить представители работников школы, родителей (законных представителей) обучающихся, общественности, депутатов, представители учредителя.

4.1.1. Совет избирается Общим собранием (конференцией) школы открытым голосованием.

4.2. На заседаниях Совета вправе присутствовать представители Учредителя, Комитета по делам молодежи, культуре и спорту Администрации Одинцовского муниципального района, иных органов Администрации Одинцовского района.

4.3. Общий количественный состав членов Совета не может превышать 15 человек. Численность Совета определяется Общим собранием работников при выборах Совета на очередной срок.

4.4. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца. Инициатива созыва Совета на заседание по определенной повестке дня может принадлежать Учредителю, Комитету, директору школы, не менее чем трем членам Совета.

4.5. Директор школы не может быть членом Совета, он может лишь присутствовать на его заседаниях.

4.6. В случае увольнения из школы члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

4.7. Срок полномочий Совета школы - 5 лет. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на одну треть. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.7.1. По личной просьбе или по представлению председателя Общее собрание работников может досрочно вывести члена Совета из его состава, а также ввести нового члена путем избрания.

4.8. На первом заседании Совета избираются его председатель и секретарь. При этом представители Учредителя и Комитета в Совете, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета. Председатель Совета входит в состав Педагогического совета школы.

4.9. Решения по вопросам компетенции Совета школы принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании.

4.10. Решения Совета школы оформляются протоколами и вступают в силу и становятся обязательными для выполнения всеми работниками, обучающимися, их родителями (законными представителями) с даты их утверждения приказом директора школы.

4.11. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах

5. Правовой статус и ответственность Совета школы

5.1. В период между Общими собраниями работников (конференциями) Совет школы выступает в роли высшего органа самоуправления.

5.2. Заседание Совета школы правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета. Решения Совета школы являются правомочными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.3. Решения Совета школы, принятые в рамках его полномочий и в соответствии с законодательством, с даты их утверждения приказом директора по школе обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса школы.

5.4. Член совета школы имеет право:

- вносить предложения по любому вопросу жизни и деятельности школы;
- требовать обсуждения любого вопроса, если предложение поддерживает треть членов совета;
- критиковать и высказывать свои оценки деятельности представителей администрации школы, учителей, школьных работников, не унижая достоинства критикуемого;
- принимать участие в работе любой из комиссий совета, имея право решающего голоса;
- присутствовать на заседаниях педсовета, совещаниях при директоре, собраниях учащихся и родителей, участвовать в принятии решений последних с правом решающего голоса;
- предъявлять претензии любому работнику школы по любому из следующих правонарушений: уклонение от функциональных обязанностей или халатное к ним отношение, поведение, не соответствующее занимаемой должности, или поведение, наносящее вред порядку и эффективности учебно-воспитательного процесса; некомпетентная, малоэффективная работа. Претензии предъявляются в течение пяти дней со дня обнаружения упомянутого факта, конфиденциально, в письменной форме, через заместителей директора школы. В течение трех дней после получения
- претензии представитель администрации школы доводит ее в письменном виде лицу, которому претензия адресована. Одновременно администрация школы решает вопрос о возможности применения мер дисциплинарного воздействия.

5.5. Совет школы несет ответственность за:

- Выполнение плана работы;
- Компетентность принимаемых решений;
- Соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности.

6. Делопроизводство Совета школы.

5.1. На заседаниях Совета школы ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

5.2. Книга Протоколов Совета школы вносится в номенклатуру дел школы и хранится в установленном порядке.

5.3. Положение о Совете школы утверждается на конференции.